LOBBYISTS REGISTRATION ACT

ANNUAL REPORT

for the year ended March 31, 1992

Consumer and Corporate Affairs Canada
Consommation et Affaires commerciales Canada

© Minister of Supply and Services Canada 1992
Cat. No. RG77-1/1992
ISBN 0-662-59069-4
CCAC No. 10736 B 92-06

This paper contains
a minimum of 50% recycled fibres,
including 10% post-consumer fibres.

Consommation et
Affaires commerciales Canada

Direction de l'enregistrement
des lobbyistes

Place du Portage
Tour II, 4ième étage
165, rue Hôtel-de-Ville
Hull (Québec)
K1A 0C9

Consumer and
Corporate Affairs Canada

Lobbyists Registration
Branch

Place du Portage
Tower II, 4th floor
165 Hôtel-de-Ville Street
Hull, Quebec
K1A 0C9

June 30, 1992

The Honourable Pierre Blais, P.C., M.P.
Registrar General of Canada
House of Commons, Room 448
Confederation Building
Ottawa, Ontario
K1A 0A6

Dear Sir:

I have the honour to present to you the third Annual Report on the administration of the *Lobbyists Registration Act* in accordance with the provisions of subsection 11(1) of the Act. The report covers the fiscal year ending March 31, 1992.

Yours sincerely,

Corinne MacLaurin

Corinne MacLaurin
Registrar

93-02608/

TABLE OF CONTENTS

1. PURPOSE AND DESCRIPTION OF THE ACT 5

2. REGISTRY ACTIVITY 6

3. STATISTICAL REVIEW 7

4. COMPLIANCE 12

5. INFORMATION REQUESTS 12

This is the third Annual Report on the administration of the *Lobbyists Registration Act* (R.S.C. 1985, c. 44 (4th Supp.)). This report covers the period from April 1, 1991 to March 31, 1992.

1. PURPOSE AND DESCRIPTION OF THE ACT

The purpose of the *Lobbyists Registration Act*, as recited in its preamble, is to bring transparency to the activities of paid lobbyists without impeding access to government. The Act accomplishes this purpose by requiring that individuals who, for pay, engage in certain lobbying activities, register so that the public, as well as those holding public office, can be aware of who they are and on whose behalf they are lobbying.

The Act distinguishes between two types of lobbyists: Tier I and Tier II. A Tier I lobbyist is an individual who, for payment and on behalf of a client, undertakes to arrange a meeting with a public office holder or to communicate with a public office holder in an attempt to influence the development, making or amendment of any federal law, regulation, policy or program or the award of any federal monetary grant or the award of any federal contract. "Public officer holder" means any officer or employee of Her Majesty in right of Canada and includes virtually everyone occupying a position in the federal government.

Tier I lobbyists (sometimes referred to as "professional lobbyists") must file one registration for each of their undertakings to lobby on behalf of a client. These lobbyists are required to disclose their clients, and if the client is a corporation, the parents and subsidiaries of that corporation. They are also required to disclose the subject-matter of their undertaking. Tier I lobbyists must register within 10 days of commencing their lobbying activity.

A Tier II lobbyist is an individual who, on behalf of an employer, communicates as a significant part of his or her duties with a public office holder in an attempt to influence the same type of activities as apply to Tier I lobbyists, except for the awarding of contracts.

Tier II lobbyists (sometimes referred to as "employee lobbyists") are required to register annually, providing their name and the name and address of their employer. These lobbyists must register within two months of assuming their duties and must renew their registration before the end of February each year.

The *Lobbyists Registration Regulations* set out the manner and form of the returns to be filed and the applicable fees for services provided by the Registry of Lobbyists. Registration forms for Tier I and Tier II lobbyists are reproduced in the Annex.

Responsibility for the administration of the Act is assigned to a registrar who is appointed by the Registrar General of Canada and who is required to establish and maintain a public Registry of Lobbyists.

The Act was proclaimed in force on September 30, 1989. There is a provision after three years for a comprehensive review of the administration and operation of the Act by a parliamentary committee.

2. REGISTRY ACTIVITY

For administrative purposes, the Registry of Lobbyists is established within the Department of Consumer and Corporate Affairs as the Lobbyists Registration Branch.

In 1991-92, the Lobbyists Registration Branch had an indeterminate allocation of four person-years. One additional person-year was required to provide service and to maintain a consistent approach to the interpretation of the legislation. The Branch expenditures were $375 190, including salaries and operating costs.

The Branch provides advisory assistance to potential lobbyists, public office holders, and the general public with respect to filing requirements under the Act and the Regulations. It also disseminates information by a variety of other means, including distributing information packages, corresponding with potential lobbyists, providing interviews to the media, and giving presentations to professional associations and federal government officials.

Public office holders were reminded about the registration requirements for lobbyists, and informed about the services of the Registry, in notices sent to federal cabinet ministers and other members of Parliament following the tabling of the 1990-91 Annual Report, as well as in letters sent with the reports to deputy ministers and Governor-in-Council appointees.

Branch staff review the returns submitted for registration. Information is checked for completeness, and inconsistencies or obvious omissions are communicated to the lobbyist for correction or for supplementary information. During the year, the Question and Answer fact sheet on the *Lobbyists Registration Act* was revised, and an interpretation bulletin for potential Tier II employee lobbyists was issued.

The Registry's computer system stores optically-scanned images of the registration forms, and is combined with a database capacity for producing reports by registrant, employer or client names. Branch staff maintain the system, and assist members of the general public and public office holders to obtain information from this Registry. The Registry is also set up to be self-operational, and users may search all information in the database. view individual registration returns on computer terminals, and print copies of the documents with little or no assistance from Branch personnel.

3. STATISTICAL REVIEW

Registrations

In 1991-92, a total of 7 591 registrations were processed. Table 1 provides data on the numbers of new returns processed. Amendments include changes to existing returns as well as notifications of termination of lobbying activity.

The number of registrations and lobbyists represent the total active population on March 31. At the end of the 1991-92 fiscal year, there were 790 active Tier I lobbyists registered, an increase of 20% over the previous year. Tier II lobbyists decreased slightly by 10% over the same period, to 1 961.

Table 1: Registration Information

		1990-1991	1991-1992
Registrations Processed between April 1 and March 31	Tier I	1 547	1 438
	Tier II	2 556	2 277
	Amendments	3 695	3 876
		7 798	7 591
Registrations Active on March 31	Tier I	2 878	3 441
	Tier II	2 249	2 030
		5 127	5 471
Lobbyists Active on March 31	Tier I	658	790
	Tier II	2 182	1 961
		2 840	2 751

Subject-Matter of Tier I Lobbying Undertakings

Tier I lobbyists are required to disclose the subject-matter of their lobbying undertakings. The registration form lists 52 general subject-matter categories. Table 2 provides a ranking of the various subject areas and indicates the frequency with which each was identified in all active Tier I registrations filed through March 31, 1992. Comparative data is provided for last year.

Table 2: Frequency of Subject-Matter

	1990-1991		1991-1992	
SUBJECT-MATTER	FREQUENCY	RANK	FREQUENCY	RANK
International Trade	2 751	1	3 622	1
Industry	2 714	3	3 601	2
Regional Economic Development	2 529	4	3 338	3
Government Procurement	2 716	2	3 313	4
Science and Technology	2 213	5	2 913	5
Investment	2 013	8	2 874	6
Corporate Affairs	2 060	7	2 793	7
Taxation	2 075	6	2 616	8
Consumer Issues	1 763	11	2 350	9
Environment	1 826	9	2 135	10
Transportation	1 792	10	2 090	11
Health	1 144	17	1 780	12
Foreign Affairs	1 337	14	1 767	13
Intellectual Property	1 288	16	1 690	14
Federal-Provincial Relations	1 492	12	1 431	15
Defence	1 316	15	1 173	16
Energy	1 041	20	1 173	17
Communications	1 349	13	1 105	18

Table 2 *(continued)*

	1990-1991		1991-1992	
SUBJECT-MATTER	FREQUENCY	RANK	FREQUENCY	RANK
Financial Institutions	1 127	18	1 088	19
Administration of Justice	527	33	1 051	20
Public Works	862	22	1 002	21
Fiscal and Monetary Policy	702	24	967	22
Employment	1 064	19	940	23
Natural Resources	589	29	918	24
Small Business	939	21	859	25
Social Policy	571	32	831	26
Privatization	857	23	796	27
Agriculture	642	26	681	28
Labour	642	27	674	29
Aboriginal Affairs	524	35	613	30
Fisheries and Oceans	580	30	594	31
International Development	610	28	589	32
Immigration	572	31	528	33
Arts and Culture	490	37	474	34
Public Safety	665	25	447	35
Tourism	526	34	383	36
Postal Services	422	39	298	37
Youth Issues	494	36	288	38
Mining	261	43	286	39
Post-Secondary Education	463	38	282	40
Forestry	282	42	278	41
Women's Issues	416	40	238	42

Table 2 *(continued)*

	1990-1991		1991-1992	
SUBJECT-MATTER	FREQUENCY	RANK	FREQUENCY	RANK
Housing	288	41	226	43
Criminal Law	218	44	184	44
Senior Citizen Issues	139	47	177	45
Other	158	46	156	46
Human Rights	123	49	130	47
Amateur Sports	137	48	119	48
Multiculturalism	68	52	116	49
Veterans Affairs	106	50	102	50
Citizenship	209	45	99	51
Parole and Penitentiaries	75	51	76	52

Types of Tier I Lobbying Activities

Tier I lobbyists are also required to disclose the type of lobbying activity involved. Seven types of activity are identified on the registration form. Table 3 shows the frequency with which each was identified in all active registrations filed through March 31, 1992. Comparative data is provided for the previous year.

Table 3: Frequency of Lobbying Activities

	1990-1991		1991-1992	
TYPE OF ACTIVITY	**FREQUENCY**	**RANK**	**FREQUENCY**	**RANK**
Communicating with a public office holder in an attempt to influence the development of a policy or program of the Government of Canada	12 295	1	13 571	1
Arranging a meeting with a public office holder	6 582	4	9 544	2
Communicating with a public office holder in an attempt to influence the making or amending of any regulation within the meaning of the *Statutory Instruments Act*	8 046	2	8 444	3
Communicating with a public office holder in an attempt to influence the awarding of any contract by or on behalf of Her Majesty in right of Canada	7 853	3	7 568	4
Communicating with a public office holder in an attempt to influence the development of a legislative proposal by the Government of Canada or by a member of the Senate or the House of Commons	4 829	6	6 721	5
Communicating with a public office holder in an attempt to influence the awarding of any monetary grant or contribution or any other financial benefit by or on behalf of Her Majesty in right of Canada	6 430	5	6 462	6
Communicating with a public office holder in an attempt to influence the introduction, passage, defeat or amendment of any Bill or resolution before either House of Parliament	3 732	7	5 944	7

4. COMPLIANCE

An information campaign was undertaken to inform potential lobbyists of the registration requirements of the Act. Where returns are incomplete, the Lobbyists Registration Branch continues to request lobbyists to correct the deficiencies observed. The Royal Canadian Mounted Police, the principal enforcement authority for the law, discontinued its investigation of one case referred last year for alleged failure to register. A second case was reviewed but did not proceed because the statutory period for action had elapsed prior to information concerning the alleged noncompliance becoming known.

5. INFORMATION REQUESTS

In 1991-92, 1 068 telephone calls for information on the legislation, as well as on registered lobbyists and their clients, were received from public office holders, the media, and members of the general public. There were 47 visitors. Branch staff produced 575 reports from the Registry's database.

Branch revenues from copies of documents and Registry reports amounted to $7 374 for the period ending March 31, 1992.

The Registry is open for public inspection Monday to Friday, except holidays, between 8:30 a.m. and 4:30 p.m. It is located at:

Consumer and Corporate Affairs Canada
Place du Portage, Phase II, 4th Floor
165 Hôtel-de-Ville Street
Hull, Quebec
K1A 0C9

General:	(819) 953-7144
Legislative Enquiries:	(819) 953-7272
Lobbyists Registry Information:	(819) 953-9246
FAX:	(819) 953-9247

Consumer and Corporate Affairs Canada | Consommation et Affaires commerciales Canada

Lobbyists Registration Branch | Direction de l'enregistrement des lobbyistes

TIER I LOBBYISTS REGISTRATION

DEFINITION
Tier I Professional Lobbyist

A Tier I professional lobbyist is every individual who, for payment, on behalf of any person or organization, undertakes to arrange a meeting with a public office holder or to communicate with a public office holder in an attempt to influence one or more of the activities listed below under Type of activity, A through F. (See subsection 5(1) of the Lobbyists Registration Act.)

INSTRUCTIONS

A Tier I lobbyist shall file with the registrar the information requested on the right-hand page, not later than ten (10) days after entering into an undertaking as described in subsection 5(1) of the Act.

Under subsection 5(3) of the Act, the lobbyist is required to advise the Registrar in writing, as soon as practicable, of any changes in the information previously filed. Such notice should include the registration number assigned to the original return to which the changes apply. The registration number will be communicated to the lobbyist through an acknowledgement.

The termination of a lobbying undertaking is a change in the information. A Tier I lobbyist must therefore notify the Registrar of each such termination.

Returns or notices may be filed by mail, delivery in person, or, under certain conditions, by facsimile. (See subsection 3(2) of the Regulations.)

For a definition of subsidiary or parent, please refer to subsection 2(2) and paragraph 5(2)(c) of the Act.

If space is insufficient in section C of the return, please use a separate sheet.

Note: For each additional lobbyist working on the same undertaking, a separate return is required.

Failure to comply with any provision of the Act, or making any false or misleading statement in any return to be filed under the Act, is subject to a fine and/or imprisonment.

SUBJECT-MATTER

Area of concern*

01 – Aboriginal Affairs (04)
02 – Administration of Justice (01)
03 – Agriculture (05)
04 – Amateur Sports (48)
05 – Arts and Culture (07)
06 – Citizenship (08)
07 – Communications (10)
08 – Consumer Issues (38)
09 – Corporate Affairs (02)
10 – Criminal Law (14)
11 – Defence (11)
12 – Employment (16)
13 – Energy (17)
14 – Environment (18)
15 – Federal-Provincial Relations (42)
16 – Financial Institutions (24)
17 – Fiscal and Monetary Policy (34)
18 – Fisheries and Oceans (32)
19 – Foreign Affairs (03)
20 – Forestry (20)
21 – Government Procurement (29)
22 – Health (44)
23 – Housing (27)
24 – Human Rights (15)
25 – Immigration (21)
26 – Industry (23)
27 – Intellectual Property (37)
28 – International Development (13)
29 – International Trade (09)
30 – Investment (25)
31 – Labour (28)
32 – Mining (30)
33 – Multiculturalism (31)
34 – Natural Resources (43)
35 – Parole and Penitentiaries (26)
36 – Postal Services (47)
37 – Post-Secondary Education (19)
38 – Privatization (36)
39 – Public Safety (46)
40 – Public Works (51)
41 – Regional Economic Development (12)
42 – Science and Technology (45)
43 – Senior Citizen Issues (40)
44 – Small Business (33)
45 – Social Policy (35)
46 – Taxation (22)
47 – Tourism (49)
48 – Transportation (50)
49 – Veterans Affairs (06)
50 – Women's Issues (41)
51 – Youth Issues (39)

99 – Other (please specify)

*The numbers in parentheses correspond to the French equivalents.

Type of activity

- **To communicate with a public office holder in an attempt to influence:**
  - **A** – the development of a legislative proposal by the Government of Canada or by a member of the Senate or the House of Commons,
  - **B** – the introduction, passage, defeat or amendment of any Bill or resolution before either House of Parliament,
  - **C** – the making or amending of any regulation within the meaning of the *Statutory Instruments Act*,
  - **D** – the development or amendment of any policy or program of the Government of Canada,
  - **E** – the awarding of any monetary grant or contribution or any other financial benefit by or on behalf of Her Majesty in right of Canada,
  - **F** – the awarding of any contract by or on behalf of Her Majesty in right of Canada.
- **X – To arrange a meeting with a public office holder.**

Please send completed return to:

Registrar of Lobbyists
Consumer and Corporate Affairs Canada
Place du Portage II, 4th Floor
165 Hotel de Ville Street
Hull, Quebec
Canada
K1A 0C9
(819) 953-7144
Facsimile: (819) 953-9247

TIER I
LOBBYISTS REGISTRATION

This information is collected under the authority of the Lobbyists Registration Act, and will be a matter of public record.

It is stored in Personal Information Bank CCA/P-PU-095.

For registry use only	
DATE	of
DOC #	

RETURN (Please type or print in a legible manner.)

A: Individual

Surname | Given names and initials

Title

Legal name of your firm | Facsimile no. ( )

Your business address | City
Number Street

Province | Postal code | Country | Telephone no. ( )

B: Client

Legal name of corporation, organization or person on whose behalf you lobby

If client is a corporation or organization, give the name of the principal representative with whom you deal

Address | City
Number Street

Province | Postal code | Country | Telephone no. ( )

Name of parent(s) of the client corporation *(FOR ADDITIONAL PARENT(S) USE SEPARATE SHEET)*

Head Office address | City
Number Street

Province | Postal code | Country | Telephone no. ( )

Name of subsidiary(ies) of the client corporation *(FOR ADDITIONAL SUBSIDIARY(IES) USE SEPARATE SHEET)*

Head Office address | City
Number Street

Province | Postal code | Country | Telephone no. ( )

C: Subject-matter

Subject-matter (See paragraph 5(2)(d) of the Act): Define the subject-matter of your undertaking by reporting one or more applicable combinations of a number, representing the area of concern, and a letter, representing the type of activity (e.g., 16A).

Language used to define subject-matter:

English ☐

French ☐

		Other 99					

Please specify: .....

D: Certification

I hereby certify that the information contained in this return is true to the best of my knowledge and belief.

Signature of lobbyist: .....

Day — Month — Year

CCA 3129

Consumer and Corporate Affairs Canada | Consommation et Affaires commerciales Canada

Lobbyists Registration Branch | Direction de l'enregistrement des lobbyistes

TIER II LOBBYISTS REGISTRATION

DEFINITION
Tier II Lobbyist

A Tier II lobbyist is every employee of a person or organization for whom a significant part of the duties is to communicate with public office holders, on behalf of the employer, in an attempt to influence the Government of Canada in respect of: (a) the development of a legislative proposal; (b) the introduction, passage, defeat or amendment of any bill or resolution; (c) the making or amending of any regulation; (d) the development or amendment of any policy or program; or (e) the awarding of any monetary grant, contribution or any other financial benefit. (See subsection 6(1) of the Lobbyists Registration Act.)

INSTRUCTIONS

A Tier II lobbyist shall file with the registrar the information requested below, not later than two (2) months after the coming into force of the Act or after first undertaking any activities described above. Within two (2) months after the end of each calendar year, a Tier II lobbyist shall provide the registrar with an updated registration.

Under subsection 6(2) of the Act, the lobbyist is required to advise the registrar in writing, as soon as practicable, of any changes in the information previously filed. Such notice should include the registration number assigned to the original return to which the changes apply. The registration number will be communicated to the lobbyist through an acknowledgement.

The termination of lobbying duties is a change in the information. A Tier II lobbyist must therefore notify the registrar of such termination.

Returns or notices may be filed by mail or delivery in person. (See subsection 3(2) of the Regulations.)

Failure to comply with any provision of the Act, or making any false or misleading statement in any return to be filed under the Act, is subject to a fine and/or imprisonment.

This information is collected under the authority of the Lobbyists Registration Act and will be a matter of public record. **It is stored in Personal Information Bank CCA/P-PU-095.**

RETURN (Please type or print in a legible manner.) **APPLICABLE YEAR:** 19 _ _

A: Individual and employer information

Surname | Given names and initials

Title | Telephone no. ( )

Legal name of employer | Facsimile no. ( )

Address of the employer (Number, Street) | City

Province | Postal code | Country | Telephone no. ( )

B: Certification

I hereby certify that the information contained in this return is true to the best of my knowledge and belief.

Signature of lobbyist: _____ — — (Day — Month — Year)

Please send completed return to:

Registrar of Lobbyists
Consumer and Corporate Affairs Canada
Place du Portage II, 4th Floor
165 Hôtel de Ville Street
Hull, Quebec
Canada
K1A 0C9
(819) 953-7144
Facsimile: (819) 953-9247

For registry use only	
DATE	of
DOC #	

CCA 3130

LOI SUR L'ENREGISTREMENT DES LOBBYISTES

RAPPORT ANNUEL

pour l'exercice terminé le 31 mars 1992

Consommation et Affaires commerciales Canada
Consumer and Corporate Affairs Canada

© Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1992
N° de catalogue RG77-1/1992
ISBN 0-662-59069-4
CACC n° 10736 B 92-06

Ce papier contient un minimum de
50% de fibres recyclées dont
10% de fibres recyclées après consommation.

Consommation et
Affaires commerciales Canada

Direction de l'enregistrement
des lobbyistes

Place du Portage
Tour II, 4ième étage
165, rue Hôtel-de-Ville
Hull (Québec)
K1A 0C9

Consumer and
Corporate Affairs Canada

Lobbyists Registration
Branch

Place du Portage
Tower II, 4th floor
165 Hôtel-de-Ville Street
Hull, Quebec
K1A 0C9

Le 30 juin 1992

L'honorable Pierre Blais, C.P., député
Registraire général du Canada
Chambre des communes
Pièce 448, Édifice de la Confédération
Ottawa (Ontario)
K1A 0A6

Monsieur,

J'ai l'honneur de vous présenter, conformément au paragraphe 11(1) de la *Loi sur l'enregistrement des lobbyistes*, le troisième rapport annuel qui porte sur l'application de la loi et qui couvre l'exercice terminé le 31 mars 1992.

Le Directeur,

Corinne MacLaurin

Corinne MacLaurin

TABLE DES MATIÈRES

1. OBJET ET DESCRIPTION DE LA LOI 5

2. ACTIVITÉ DU REGISTRE 6

3. STATISTIQUES 7

4. CONFORMITÉ 12

5. DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS 12

Le présent rapport annuel est le troisième qui soit déposé sur l'application de la *Loi sur l'enregistrement des lobbyistes* (L.R.C. 1985, c. 44 [4e suppl.]). Il couvre la période du 1er avril 1991 au 31 mars 1992.

1. OBJET ET DESCRIPTION DE LA LOI

Le but de la *Loi sur l'enregistrement des lobbyistes*, comme il est stipulé dans son préambule, est d'apporter la transparence voulue aux activités des lobbyistes rémunérés sans faire obstacle à l'accès à l'appareil gouvernemental. Pour ce faire, toute personne qui s'adonne contre rémunération à des activités de lobbying doit s'enregistrer, afin que le public et les titulaires d'une charge publique puissent connaître son identité et savoir au nom de qui elle fait du lobbying.

En vertu de la loi, on distingue deux catégories de lobbyistes : le lobbyiste de la première catégorie et celui de la deuxième.

Le lobbyiste de la première catégorie est une personne qui, contre rémunération et au nom d'un client, s'occupe d'organiser une entrevue avec un titulaire d'une charge publique ou d'entrer en communication avec un titulaire d'une charge publique dans le but d'influencer l'élaboration, la rédaction ou la modification d'une loi fédérale, d'un règlement, d'une politique ou d'un programme, ou d'influencer l'octroi d'une subvention fédérale ou d'un contrat fédéral. Par « titulaire d'une charge publique », on entend tout agent ou tout employé de Sa Majesté du chef du Canada, et cela inclut pratiquement toute personne occupant un poste au sein du gouvernement fédéral.

Les lobbyistes de la première catégorie (souvent appelés « lobbyistes professionnels ») doivent s'enregistrer chaque fois qu'ils entreprennent un projet de lobbying pour un client. Ces personnes sont tenues d'identifier leurs clients et dans le cas où le client est une entreprise, elles doivent divulguer le nom des sociétés mères et le nom des filiales. Elles doivent aussi divulguer l'objet de leur intervention. Ces « professionnels » sont tenus de s'enregistrer dans les dix jours suivant le début de leurs activités de lobbying.

Un lobbyiste de la deuxième catégorie est une personne qui travaille pour le compte d'un employeur. Une partie importante de ses fonctions comporte la communication avec un titulaire de charge publique afin de tenter d'influencer les mêmes catégories d'activité que celles qui s'appliquent au lobbyiste de première catégorie, sauf pour l'octroi de contrats.

Les lobbyistes de la deuxième catégorie (souvent appelés « lobbyistes employés ») doivent s'enregistrer une fois l'an en fournissant leur nom ainsi que le nom et l'adresse de leur employeur. Ces personnes doivent s'enregistrer dans les deux mois qui suivent le début de leurs fonctions et renouveler leur enregistrement avant la fin de février de chaque année.

Le *Règlement sur l'enregistrement des lobbyistes* explique les modalités de l'enregistrement et indique les frais applicables aux services rendus par la Direction de l'enregistrement des lobbyistes. On trouvera en annexe des formulaires d'enregistrement.

La responsabilité de l'administration de la loi relève d'un directeur désigné par le registraire général du Canada. Il incombe à ce directeur d'établir et de maintenir à jour le registre des lobbyistes.

La loi est entrée en vigueur le 30 septembre 1989. Une disposition prévoit une révision complète de son application par un comité parlementaire au terme de trois ans.

2. ACTIVITÉ DU REGISTRE

À des fins administratives, le registre des lobbyistes a été confié au ministère de la Consommation et des Affaires commerciales sous le nom de la Direction de l'enregistrement des lobbyistes.

Au cours de l'année 1991-1992, la Direction a disposé d'un effectif de quatre années-personnes indéterminées. Une année-personne additionnelle a été requise pour fournir le service, et pour maintenir une approche cohérente de l'interprétation de la loi. Les dépenses de la Direction se sont élevées à 375 190 $, salaires et coûts de fonctionnement compris.

La Direction conseille les lobbyistes potentiels, les titulaires d'une charge publique et le grand public sur la manière de respecter les exigences de la loi et du règlement. Elle diffuse aussi des renseignements par d'autres moyens, tels la distribution de documentation, la correspondance avec les lobbyistes potentiels, des entrevues aux médias et des présentations aux associations professionnelles et aux fonctionnaires du gouvernement fédéral.

On a rappelé aux titulaires d'une charge publique les exigences reliées à l'enregistrement des lobbyistes et on les a renseignés sur les services du registre, dans des avis envoyés aux ministres et aux députés après le dépôt du rapport annuel de 1990-1991. Ces avis étaient joints aux lettres accompagnant les exemplaires du rapport et remises aux sous-ministres et aux personnes nommées par le gouverneur en conseil.

Le personnel de la Direction examine les déclarations soumises à l'enregistrement. Les renseignements sont vérifiés pour assurer qu'ils sont complets; les contradictions et les omissions évidentes sont communiquées aux lobbyistes pour qu'elles soient corrigées ou complétées. Au cours de l'année, le feuillet de questions et réponses sur la *Loi sur l'enregistrement des lobbyistes* a été révisé et un bulletin d'interprétation pour les éventuels lobbyistes de la deuxième catégorie, soit les employés, a été publié.

Le système informatique du registre entrepose des images par la lecture optique des formulaires; il est doté d'une base de données permettant la production de rapports selon les noms du lobbyiste s'enregistrant, de l'employeur ou du client. Le personnel de la Direction maintient le système, tout en assistant le grand public ainsi que les titulaires d'une charge publique dans leur recherche. En outre, le registre est conçu pour fonctionner de façon autonome et pour permettre aux utilisateurs d'avoir accès à tous les renseignements de la base de données et d'imprimer les exemplaires de documents dont ils ont besoin, avec peu ou pas d'aide de la part du personnel de la Direction.

3. STATISTIQUES

Enregistrements

Au cours de l'exercice 1991-1992, 7 591 enregistrements ont été traités. Le tableau 1 fournit le nombre de nouvelles déclarations traitées. Les modifications comprennent les changements apportés aux déclarations produites ainsi que les avis de fin d'engagement.

Le nombre d'enregistrements et de lobbyistes représente la population active totale au 31 mars. À la fin de l'exercice 1991-1992, il y avait 790 lobbyistes de première catégorie enregistrés, soit 20 pour cent de plus que l'an dernier. Quant aux lobbyistes de la deuxième catégorie, leur nombre est passé à 1 961, accusant une baisse de 10 pour cent pour la même période.

Tableau 1 : Données statistiques sur l'enregistrement

		1990-1991	1991-1992
Enregistrements traités entre le 1er avril et le 31 mars	1re catégorie	1 547	1 438
	2e catégorie	2 556	2 277
	Modifications	3 695	3 876
		7 798	7 591
Enregistrements actifs au 31 mars	1re catégorie	2 878	3 441
	2e catégorie	2 249	2 030
		5 127	5 471
Lobbyistes actifs au 31 mars	1re catégorie	658	790
	2e catégorie	2 182	1 961
		2 840	2 751

Objet des interventions entreprises par les lobbyistes de première catégorie

Les lobbyistes de première catégorie sont tenus de divulguer l'objet de leurs interventions de lobbying. Le formulaire d'enregistrement comprend 52 sujets d'intervention. Le tableau 2 liste les divers sujets et indique la fréquence de leur utilisation parmi les enregistrements actifs de la première catégorie, jusqu'au 31 mars 1992. Le tableau fournit également les données comparatives de l'exercice précédent.

Tableau 2 : Fréquence d'utilisation des sujets d'intervention

	1990-1991		1991-1992	
SUJET	FRÉQUENCE	RANG	FRÉQUENCE	RANG
Commerce international	2 751	1	3 622	1
Industrie	2 714	3	3 601	2
Développement économique régional	2 529	4	3 338	3
Marchés publics	2 716	2	3 313	4
Science et technologie	2 213	5	2 913	5
Investissement	2 013	8	2 874	6
Affaires commerciales	2 060	7	2 793	7
Impôts	2 075	6	2 616	8
Questions touchant les consommateurs	1 763	11	2 350	9
Environnement	1 826	9	2 135	10
Transports	1 792	10	2 090	11
Santé	1 144	17	1 780	12
Affaires extérieures	1 337	14	1 767	13
Propriété intellectuelle	1 288	16	1 690	14
Relations fédérales – provinciales	1 492	12	1 431	15
Défense	1 316	15	1 173	16
Énergie	1 041	20	1 173	17
Communications	1 349	13	1 105	18

Tableau 2 *(suite)*

	1990-1991		1991-1992	
SUJET	FRÉQUENCE	RANG	FRÉQUENCE	RANG
Institutions financières	1 127	18	1 088	19
Administration de la justice	527	33	1 051	20
Travaux publics	862	22	1 002	21
Politique fiscale et monétaire	702	24	967	22
Emploi	1 064	19	940	23
Ressources naturelles	589	29	918	24
Petites entreprises	939	21	859	25
Politique sociale	571	32	831	26
Privatisation	857	23	796	27
Agriculture	642	26	681	28
Main-d'oeuvre	642	27	674	29
Affaires relatives aux autochtones	524	35	613	30
Pêches et océans	580	30	594	31
Développement international	610	28	589	32
Immigration	572	31	528	33
Arts et culture	490	37	474	34
Sécurité publique	665	25	447	35
Tourisme	526	34	383	36
Services postaux	422	39	298	37
Questions relatives à la jeunesse	494	36	288	38
Mines	261	43	286	39
Études post-secondaires	463	38	282	40
Foresterie	282	42	278	41
Questions relatives aux femmes	416	40	238	42

Tableau 2 *(suite)*

	1990-1991		1991-1992	
SUJET	FRÉQUENCE	RANG	FRÉQUENCE	RANG
Logement	288	41	226	43
Droit criminel	218	44	184	44
Questions relatives aux aînés	139	47	177	45
Autres	158	46	156	46
Droits de la personne	123	49	130	47
Sport amateur	137	48	119	48
Multiculturalisme	68	52	116	49
Anciens combattants	106	50	102	50
Citoyenneté	209	45	99	51
Libération conditionnelle et pénitenciers	75	51	76	52

Catégories d'activité des lobbyistes de première catégorie

Les lobbyistes de première catégorie doivent également divulguer la catégorie d'activité à laquelle ils s'adonnent. Sept catégories d'activité sont énumérées sur les formulaires d'enregistrement. On trouvera au tableau 3 la fréquence d'utilisation de chacune de ces catégories identifiées sur tous les enregistrements traités jusqu'au 31 mars 1992. Le tableau indique également les données comparatives de l'exercice précédent.

Tableau 3 : Fréquence d'utilisation des catégories d'activité

	1990-1991		1991-1992	
CATÉGORIE D'ACTIVITÉ	**FRÉQUENCE**	**RANG**	**FRÉQUENCE**	**RANG**
Communiquer avec un titulaire d'une charge publique afin de tenter d'influencer l'élaboration ou la modification de politiques ou programmes fédéraux.	12 295	1	13 571	1
Ménager une entrevue avec un titulaire d'une charge publique.	6 582	4	9 544	2
Communiquer avec un titulaire d'une charge publique afin de tenter d'influencer la prise ou la modification de n'importe quel règlement au sens de la *Loi sur les textes réglementaires*.	8 046	2	8 444	3
Communiquer avec un titulaire d'une charge publique afin de tenter d'influencer l'octroi de contrats par Sa Majesté du chef du Canada ou en son nom.	7 853	3	7 568	4
Communiquer avec un titulaire d'une charge publique afin de tenter d'influencer l'élaboration de propositions législatives par le gouvernement fédéral ou par un sénateur ou un député.	4 829	6	6 721	5
Communiquer avec un titulaire d'une charge publique afin de tenter d'influencer l'octroi de sommes d'argent, à titre de subventions ou de contributions, ou d'autres avantages financiers semblables, par Sa Majesté du chef du Canada ou en son nom.	6 430	5	6 462	6
Communiquer avec un titulaire d'une charge publique afin de tenter d'influencer le dépôt, la modification, l'adoption ou le rejet d'un projet de loi ou d'une résolution dont la Chambre des communes ou le Sénat est saisi.	3 732	7	5 944	7

4. CONFORMITÉ

Une campagne d'information a été lancée pour renseigner les éventuels lobbyistes des exigences de la loi en matière d'enregistrement. Lorsque les renseignements sont incomplets, la Direction de l'enregistrement des lobbyistes demande aux lobbyistes de corriger les lacunes constatées. La Gendarmerie royale du Canada, soit le principal responsable de l'application de la loi, a interrompu son enquête concernant un cas possible de non enregistrement survenu l'an dernier. Elle a examiné une deuxième affaire, et n'a pas poursuivi puisque la période statutaire prévue pour prendre des mesures était expirée avant qu'elle ne reçoive l'information concernant ces allégations de non conformité.

5. DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS

Au cours de l'exercice 1991-1992, on a reçu 1 068 appels téléphoniques des titulaires d'une charge publique, des médias et du grand public relativement à la législation, de même qu'aux lobbyistes enregistrés et à leurs clients. On a également reçu 47 visiteurs. Le personnel de la Direction a produit 575 rapports à partir de la base de données du registre.

Pour l'exercice prenant fin le 31 mars 1992, les revenus de la Direction, provenant d'exemplaires de documents et des rapports du registre, se sont élevés à 7 374 $.

Le registre est ouvert au public de 8 h 30 à 16 h 30 tous les jours ouvrables. L'adresse est la suivante :

Consommation et Affaires commerciales Canada
Place du Portage, tour II, 4e étage
165, rue Hôtel-de-Ville
Hull (Québec)
K1A 0C9

Renseignements généraux :	(819) 953-7144
Renseignements sur la loi :	(819) 953-7272
Renseignements sur le registre des lobbyistes :	(819) 953-9246
Télécopieur :	(819) 953-9247

Consommation et Affaires commerciales Canada
Direction de l'enregistrement des lobbyistes

Consumer and Corporate Affairs Canada
Lobbyists Registration Branch

ENREGISTREMENT DES LOBBYISTES DE LA 1re CATÉGORIE

DÉFINITION
Lobbyiste professionnel (1re catégorie)

Un lobbyiste professionnel (1re catégorie) est une personne qui, moyennant paiement, s'engage, auprès d'un client, personne physique ou morale ou organisation, soit à ménager pour ce client une entrevue avec un titulaire d'une charge publique, soit à communiquer avec ce dernier afin de tenter d'influencer une ou plusieurs activités énumérées ci-après (A à F) sous Catégories d'activité. (Voir paragraphe 5(1) de la Loi sur l'enregistrement des lobbyistes.)

INSTRUCTIONS

Le lobbyiste de la 1re catégorie est tenu, dans les dix (10) jours suivant un engagement décrit au paragraphe 5(1) de la Loi, de fournir au directeur une déclaration contenant les renseignements demandés sur la page de droite.

Aux termes du paragraphe 5(3) de la Loi, le lobbyiste doit, dès qu'il lui est possible, informer par écrit le directeur de l'enregistrement de tout changement apporté aux renseignements déjà fournis. Dans cet avis doit apparaître le numéro d'enregistrement attribué par le directeur à la déclaration originale. Le numéro d'enregistrement sera transmis au moyen d'un accusé de réception.

La fin d'un engagement en matière de lobbying constitue un changement aux renseignements fournis; par conséquent, le lobbyiste de la 1re catégorie doit en aviser le directeur.

Les déclarations et les avis peuvent être envoyés par la poste, livrés en personne ou, selon certaines conditions, transmis par fac-similé. (Voir le paragraphe 3(2) du Règlement.)

Pour connaître la définition de filiale ou de société mère, veuillez consulter le paragraphe 2(2) et l'alinéa 5(2)(c) de la Loi.

Si plus d'espace est requis à la section C de la déclaration, veuillez utiliser une feuille séparée.

Note: Chaque lobbyiste qui travaille sur le même engagement doit faire une déclaration séparée.

Toute personne qui omet de se conformer aux dispositions de la Loi ou qui fournit des renseignements faux ou trompeurs dans une déclaration prescrite en vertu de la Loi est passible d'amende et/ou de peine d'emprisonnement.

OBJET DE L'INTERVENTION

Sujets*

01 – Administration de la justice (02)
02 – Affaires commerciales (09)
03 – Affaires extérieures (19)
04 – Affaires relatives aux autochtones (01)
05 – Agriculture (03)
06 – Anciens combattants (49)
07 – Arts et culture (05)
08 – Citoyenneté (06)
09 – Commerce international (29)
10 – Communications (07)
11 – Défense (11)
12 – Développement économique régional (41)
13 – Développement international (28)
14 – Droit criminel (10)
15 – Droits de la personne (24)
16 – Emploi (12)
17 – Énergie (13)
18 – Environnement (14)
19 – Études post-secondaires (37)
20 – Foresterie (20)
21 – Immigration (25)
22 – Impôts (46)
23 – Industrie (26)
24 – Institutions financières (16)
25 – Investissement (30)
26 – Libération conditionnelle et pénitenciers (35)
27 – Logement (23)
28 – Main-d'oeuvre (31)
29 – Marchés publics (21)
30 – Mines (32)
31 – Multiculturalisme (33)
32 – Pêches et Océans (18)
33 – Petites entreprises (44)
34 – Politique fiscale et monétaire (17)
35 – Politique sociale (45)
36 – Privatisation (38)
37 – Propriété intellectuelle (27)
38 – Questions touchant les consommateurs (08)
39 – Questions relatives à la jeunesse (51)
40 – Questions relatives aux aînés (43)
41 – Questions relatives aux femmes (50)
42 – Relations fédérales-provinciales (15)
43 – Ressources naturelles (34)
44 – Santé (22)
45 – Sciences et technologie (42)
46 – Sécurité publique (39)
47 – Services postaux (36)
48 – Sport amateur (04)
49 – Tourisme (47)
50 – Transports (48)
51 – Travaux publics (40)

99 – Autre (veuillez préciser)

Catégories d'activité

- **Communiquer avec un titulaire d'une charge publique afin de tenter d'influencer:**
  - **A** – l'élaboration de propositions législatives par le gouvernement fédéral ou par un sénateur ou un député;
  - **B** – le dépôt, la modification, l'adoption ou le rejet d'un projet de loi ou d'une résolution dont la Chambre des communes ou le Sénat est saisi;
  - **C** – la prise ou la modification de tout règlement au sens de la *Loi sur les textes réglementaires*;
  - **D** – l'élaboration ou la modification de politiques ou programmes fédéraux;
  - **E** – l'octroi de sommes d'argent, à titre de subventions ou de contributions, ou d'autres avantages financiers semblables, par Sa Majesté du chef du Canada ou en son nom;
  - **F** – l'octroi de contrats par Sa Majesté du chef du Canada ou en son nom.
- **X – Ménager une entrevue avec un titulaire d'une charge publique.**

*Les chiffres entre parenthèses correspondent à l'équivalent en anglais.

Veuillez envoyer les déclarations dûment remplies au :

Directeur de l'enregistrement des lobbyistes
Consommation et Affaires commerciales Canada
Place du Portage II, 4e étage
165, rue Hôtel de Ville
Hull (Québec)
Canada
K1A 0C9
Tél. : (819) 953-7144
Fac-similé : (819) 953-9247

ENREGISTREMENT DES LOBBYISTES DE LA 1re CATÉGORIE

A l'usage du bureau	
DATE	de
DOC #	

Les renseignements suivants sont recueillis en vertu de la Loi sur l'enregistrement des lobbyistes et peuvent être consultés par le public.

Les renseignements sont versés au fichier de renseignements personnels C&CC/P-PU-095.

DÉCLARATION (Veuillez dactylographier ou écrire lisiblement.)

A. Individu

Nom de famille | Prénoms et initiales

Titre

Raison sociale de votre firme | N° de fac-similé ( )

Adresse de votre établissement (Numéro, rue) | Ville

Province | Code postal | Pays | N° de téléphone ( )

B. Client

Raison sociale de la personne morale ou de l'organisation ou de la personne physique au nom de qui vous faites du lobbying

Si le client est une personne morale ou une organisation, indiquer le nom du principal représentant avec qui vous faites affaire

Adresse (Numéro, rue) | Ville

Province | Code postal | Pays | N° de téléphone ( )

Nom de la société mère du client *(S'IL Y A D'AUTRES SOCIÉTÉS MÈRES, UTILISER UNE FEUILLE SÉPARÉE)*

Adresse du siège social (Numéro, rue) | Ville

Province | Code postal | Pays | N° de téléphone ( )

Nom de la filiale du client *(S'IL Y A D'AUTRES FILIALES, UTILISER UNE FEUILLE SÉPARÉE)*

Adresse du siège social (Numéro, rue) | Ville

Province | Code postal | Pays | N° de téléphone ( )

C. Objet de l'intervention

(Voir alinéa 5(2)d) de la Loi): Définir l'objet de votre intervention en indiquant la ou les combinaisons d'un numéro, représentant le sujet, et d'une lettre, représentant la catégorie d'activité (ex. 16A).

Langue utilisée pour définir l'objet de l'intervention :

français ☐

anglais ☐

		Autre 99					

Veuillez préciser : .....

D. Attestation

Je certifie qu'à ma connaissance, les renseignements fournis dans la présente déclaration sont véridiques.

Signature du lobbyiste: ..... — — .....

jour mois année

CCA 3129

Consommation et Affaires commerciales Canada
Consumer and Corporate Affairs Canada

Direction de l'enregistrement des lobbyistes
Lobbyists Registration Branch

ENREGISTREMENT DES LOBBYISTES DE LA 2e CATÉGORIE

DÉFINITION
Lobbyiste de la 2e catégorie

Un lobbyiste de la 2e catégorie est tout employé d'une personne physique ou morale ou d'une organisation dont une partie importante des fonctions comporte la communication, au nom de l'employeur, avec des titulaires d'une charge publique afin de tenter d'influencer le gouvernement du Canada concernant : a) l'élaboration de propositions législatives; b) le dépôt, la modification, l'adoption ou le rejet d'un projet de loi ou d'une résolution; c) la prise ou la modification de tout règlement; d) l'élaboration ou la modification de politiques ou programmes; e) l'octroi de sommes d'argent, à titre de subventions ou de contributions, ou d'autres avantages financiers. (Voir le paragraphe 6(1) de la Loi sur l'enregistrement des lobbyistes.)

INSTRUCTIONS

Dans les deux (2) mois suivant la date d'entrée en vigueur de la Loi ou celle de la prise des fonctions susmentionnées, le lobbyiste de la 2e catégorie doit présenter au directeur les renseignements demandés ci-après. Dans les deux (2) mois suivant la fin de chaque année civile, le lobbyiste de la 2e catégorie doit fournir au directeur des données à jour en ce qui concerne l'enregistrement.

Aux termes du paragraphe 6(2) de la Loi, le lobbyiste doit, dès qu'il lui est possible, informer par écrit le directeur de l'enregistrement de tout changement apporté aux renseignement déjà fournis. Dans cet avis doit apparaître le numéro d'enregistrement attribué par le directeur à la déclaration originale. Le numéro d'enregistrement sera transmis au moyen d'un accusé de réception.

La fin des fonctions de lobbying constitue un changement aux renseignements fournis; par conséquent, le lobbyiste de la 2e catégorie doit en aviser le directeur.

Les déclarations ou les avis peuvent être envoyés par la poste ou livrés en personne. (Voir le paragraphe 3(2) du Règlement.)

Toute personne qui omet de se conformer aux dispositions de la Loi ou qui fournit des renseignements faux ou trompeurs dans une déclaration prescrite en vertu de la Loi est passible d'amende et/ou de peine d'emprisonnement.

Les renseignements suivants sont recueillis en vertu de la Loi sur l'enregistrement des lobbyistes et peuvent être consultés par le public. **Les renseignements sont versés au fichier de renseignements personnels CACC/P-PU-095.**

DÉCLARATION (Veuillez dactylographier ou écrire lisiblement.) **ANNÉE APPLICABLE:** 19 _ _

A. Renseignements sur le lobbyiste et son employeur

Nom de famille | Prénoms et initiales

Titre | N° de téléphone ( )

Raison sociale de l'employeur | N° de fac-similé ( )

Adresse de l'employeur (Numéro, rue) | Ville

Province | Code postal | Pays | N° de téléphone ( )

B. Attestation

Je certifie qu'à ma connaissance, les renseignements fournis dans la présente déclaration sont véridiques.

Signature du lobbyiste: _____ — — (jour, mois, année)

Veuillez envoyer les déclarations dûment remplies au :

Directeur de l'enregistrement des lobbyistes
Consommation et Affaires commerciales Canada
Place du Portage II, 4e étage
165, rue Hôtel de Ville
Hull (Québec)
Canada
K1A 0C9
Tél. : (819) 953-7144
Fac-similé : (819) 953-9247

À l'usage du bureau	
DATE	de
DOC #	

CCA 3130